Утверждаю
заместитель директора
ГКУ "РКЦСОН" МТ и СЗ КБР-
филиал по Лескенскому району

М.В. Бекалдиева
"____" _____ 2025г.

План работы ГКУ "РКЦСОН " МТ и СЗ КБР- филиал по Лескенскому району на 2025 год.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анализ работы учреждения по итогам 2024 года на общем собрании организации.	январь	Зам.директора
2	Внедрение инновационных технологий и программ социального обслуживания граждан.	В течении года	Заведующие отделений
3	Регулярно обновлять программу "Социальное обслуживание населения" в реестре поставщиков социальных услуг и в регистре получателей социальных услуг в целях реализации ФЗ № 442 от 28.12.2013г. "Об основах социального обслуживания граждан в РФ".	В течении года	Заведующие отделений
4	Контроль квартальных статистических и Иных видов отчетности по основным видам деятельности.	Квартально	Заместитель директора
5	Направлять работников учреждения на повышение квалификации и профессионального мастерства.	В течении года	Заместитель директора
6	Организация работы по направлению работников на медицинский профилактический осмотр	1раз в год	Специалист по охране труда
7	Осуществление проверок качества предоставляемых услуг гражданам, обслуживаемых на дому.	По составленному графику в течении года	Заместитель директора, зав. отделения
8	Принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течении года	Зам директора
9	Проводить собрания и отчеты	Ежемесячно	Зам директора
10	Проводить учебу и инструктаж по пожарной безопасности и охране труда.	В течении года	Специалист по охране труда
11	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования , культуры, внутренних дел, службой занятости и другими структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан.	В течении года	Заместитель директора и зав. отделний

отделение организационно методическое и консультативное

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Подведение итогов работы за 2024 год. Отчеты за год по всем видам	январь	Зав. отделением
2	Планирование работы с учетом усовершенствованных методов предоставления социальных услуг	январь	Зав отделением.
3	Организация внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг	Ежемесячно (согласно плану работы по контролю)	Зав. отделением
4	Организация работы официального сайта	В течении года	Программист
5	Проведение заседаний по улучшению социального обслуживания граждан и внедрению инновационных работ	Ежеквартально	Зав.отделений
6	Организация работы по повышению квалификации и профессионального уровня работников	В течении года	Зав. отделением
7	Оказание консультативной, методической помощи специалистам	В течении года	Специалисты ОМО
8	Участие в конкурсах и социально - значимых проектах	По мере проведения	Специалисты
9	Прием граждан по вопросам	По мере обращения	Специалисты ОМО
10	Юридические услуги	В течении года	Юрисконсульт
11	Повышение информированности населения по вопросам предоставления социальных услуг через СМИ, интернет-сайт учреждения и информационные стенды.	В течении года	Программист
12	Участие в проведении дней открытых дверей	По мере проведения	Специалисты ОМО
13	Выпуск информационных материалов (буклетов, памяток,	В течении года	Специалист ОМО

14	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины	В течении года	Зав. отделением
15	Организация работы по обеспечению доступной среды для инвалидов и маломобильных граждан.	В течении года	Специалист ОМО
16	Обновление и контроль информационных стендов в здании филиала	В течении года	Специалист ОМО
17	Юридическое сопровождение деятельности филиала	По мере необходимости	Юрисконсульт
18	Организация работы Попечительского совета	В течении года	Зав. отделения

отделение социального обслуживания на дому.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составление плана намеченных мероприятий на 2025 год	декабрь 2024г.	зав.отделения
2	Реализация Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан РФ» от 28.12.2013г. №442-ФЗ	в течении года	зав.отделения специалист соц. работники
3	Организация качественного, своевременного в полном объеме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности.	в течении года	зав.отделения специалист соц. работники
4	Проведение мероприятий по выявлению граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оформлении в отделение социального обслуживания на дому.	постоянно	зав.отделения специалист соц. работники
5	Работа со СМИ, общественными организациями, специалистами сельских администраций с целью	постоянно	зав.отделения соц. работники

	разъяснения жителям сельской местности вопросов по социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		
6	Информирование получателей социальных услуг о работе отделения социального обслуживания на дому (разработать памятки и буклеты с подробностями)	в течении года	зав.отделения специалист
7	Обновление и утверждение графиков работы социальных работников на 2025г.	по мере необходимости	зав.отделения
8	Своевременное заключение договоров на социальное обслуживание, дополнительных соглашений; оказание дополнительных платных услуг	постоянно	зав.отделения
9	Посещение получателей социальных услуг с целью проверки качества обслуживания	ежеквартально	зав.отделения
10	Обновление личных дел получателей социальных услуг.	постоянно	зав.отделения
11	День защитника Отечества. Поздравление получателей социальных услуг (мужчин)	Февраль 2025г.	зав.отделения соц. работники
12	Международный женский день. Поздравление получателей социальных услуг (женщин)	Март 2025г.	зав.отделения соц. работники
13	Участие в мероприятиях ко Дню социального работника: • Выдвижение кандидатур на награждение благодарностями, грамотами; • Создание видеофильма «Один день из жизни социального работника» • Привлечение средств массовой информации для поздравления сотрудников.	Июнь 2025г.	зав.отделения
14	Проведение мероприятий ко Дню пожилого человека: - Поздравление получателей, старше 65 лет, социальных услуг с вручением поздравительных открыток; -Праздничная программа ко Дню пожилого человека «Мои года, мое богатство» с выездом в один из населенных пунктов; -Акция «Услуга в подарок», приуроченная к Дню пожилого человека (социально-бытовые услуги, не входящие в индивидуальную программу пожилого получателя	сентябрь-октябрь 2025г.	зав.отделения специалист соц. работники

	социальных услуг); -Привлечение спонсоров для приобретения подарочных наборов для пожилых людей.		
15	Составить индивидуальный план по проведению различных акций в декаде ко Дню инвалидов.	декабрь 2025г.	зав.отделения специалист соц. работники
16	Работа по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений получателями социальных услуг.	постоянно	зав.отделения
17	Организовать работу по подготовке получателей социальных услуг к зимним условиям проживания	ноябрь 2025г.	зав.отделения соц.работники
18	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, по обеспечению охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг	ежеквартально	зав.отделения сотрудники пожарной части специалист по охране труда
19	Организация сбора гуманитарных средств с привлечением глав сельских администраций и частных предпринимателей.	по мере необходимости	зав.отделения специалист соц.работники
20	Организация работы с волонтерскими организациями.	по мере необходимости	зав.отделения специалист соц.работники
21	Техучеба по Реализации Федерального Закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ », РЗ №66 по КБР	ежеквартально	зав.отделения соц.работники
22	Незамедлительное реагирование на поступающие письма и жалобы от получателей социальных услуг, рассмотрение их обоснованности и принятие мер по устранению.	в течении года	зав.отделения
23	Заслушивание отчетов соцработников	еженедельно	зав.отделения
24	Сдача отчетов социальных работников	ежемесячно	соц.работники
25	Сводный отчет	ежемесячно	зав. отделения
26	Сдать сводный отчет о проделанной работе отделения за 2025г.	до 25 декабря 2025г.	зав.отделения

отделение срочного социального обслуживания.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление и учет малообеспеченных и социально незащищенных семей и граждан, нуждающихся в различных	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по

	формах социальной поддержки с определением характера и объема необходимой им помощи.		социальной работе Психолог Социальный работник
2	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому.	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
3	Прием граждан, обратившихся в комплексный центр социального обслуживания населения по различным вопросам социального обслуживания, -консультирование по предоставляемым услугам, -помощь в оформлении документов.	По мере обращения	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
4	Обследование жилищно – бытовых условий проживания граждан, впервые обратившихся в центр социального обслуживания. Составление акта обследования.	По мере обращения	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
5	Оказание неотложной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	По мере обращения	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
6	Обработка персональных данных вновь обратившихся в комплексный центр социального обслуживания.	По мере обращения.	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
7	Предоставление консультативно – информационной услуги «Горячая линия».	По мере обращения	Психолог Специалисты по социальной работе
8	Информирование населения района о деятельности отделения ССО через СМИ, выпуск информационных материалов, для различных групп населения.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
9	Обновление информационного стенда отделения	По мере необходимости	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
10	Контрольные проверки по оказанию услуг: - выявление граждан пожилого возраста и	ежеквартально	Заведующая отделением ССО

	инвалидов и оказание им необходимой социальной помощи.		Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
11	Организация и работа пункта сбора гуманитарной помощи.	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
12	Участие в общественных мероприятиях проводимых учреждением.	По мере необходимости	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
13	Разработка планов массовых мероприятий к календарным праздникам: - День защиты детей; - день инвалидов.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
14	Продолжение работы по повышению качества предоставляемых услуг. Контроль качества предоставляемых услуг. Анонимное анкетирование обслуживаемых граждан.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог
15	Консультативно разъяснительная работа.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
16	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, культуры, органами ЦЗН, общественными и религиозными организациями в целях предоставления услуг нуждающимся гражданам Лескенского района .	Постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
17	Обеспечение организации социальной помощи гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный

			работник
18	Организация горячего питания гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.	постоянно	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
19	Удовлетворение заявок гражданам района, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказание натуральной помощи. Своевременное формирование наборов и их доставка.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Психолог Социальный работник
20	Оказание вещевой помощи нуждающимся гражданам.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
21	Оказание социального сопровождения гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
22	Организация службы проката технических средств реабилитации, обеспечение инвалидов средствами реабилитации.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе
23	Обеспечение регулярных выездов мобильной бригады в сельские поселения района.	По графику	Члены мобильной бригады
24.	Составление актов обследования жилищно – бытовых условий семей участников СВО по утвержденной форме и предоставление, при необходимости, мер социальной поддержки.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
25.	Доставка граждан старше 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
26.	Содействие в оформлении документов для нуждающихся граждан на стационарное социальное обслуживание в отделения временного проживания, дома интернаты и т.д.	В течение года	Заведующая отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник
27.	Содействие в определении лиц пожилого	В течение года	Заведующая

	возраста и инвалидов в Республиканский Гериатрический Центр.		отделением ССО Специалисты по социальной работе Социальный работник

Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление семей (с детьми), оказавшихся в неблагоприятных семейных условиях и находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	зав.отд., специалист, соцпедагог
2	Социальный патронаж семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг	по утвержденному графику	зав.отд., специалист, соцпедагог
3	Выявление причин возникновения трудной жизненной ситуации, проведение психологических, педагогических бесед с родителями и детьми.	систематически	зав.отд., специалист, соцпедагог
4	Содействие в создании доверительных и доброжелательных отношений с детьми и их родителями, проведение индивидуальных бесед с учащимися и их родителями по профилактике правонарушений.	постоянно	зав.отд., специалист, соцпедагог
5	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения детей, состоящих на учете отделения, в школе.	систематически	соцпедагог, специалист
6	Организация и проведение бесед с детьми и родителями на различные темы.	систематически	специалист, соцпедагог
7	Сотрудничество с органами системы профилактики правонарушений несовершеннолетних: выявление и учет семей с несовершеннолетними, находящихся в социально опасном положении; участие в совместных специализированных рейдах.	по утвержденному графику	зав. отд., специалист, соцпедагог
8	Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями района, администрациями и средствами массовой информации.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог
9	Организация и проведение профессиональных занятий.	раз в квартал	зав.отделением
10	Организация оказания услуг ранней помощи детям с нарушениями развития или риском их появления в возрасте от 0 до 3 лет.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог
11	Ведение необходимой документации по исполнению мероприятий по ИПРА и сроков предоставления информации об исполнении мероприятий по ИПРА.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог

12	Участие в мероприятиях и праздниках, организованных учреждением (8 марта, День защитников Отечества, Всемирный день здоровья, Международный день защиты детей, День матери, Международный день инвалидов и т.д.).	по датам	зав. отд., специалист, соцпедагог
13	Организация и проведение тематических тренингов для детей, состоящих на учете отделения.	по утвержденному плану	соцпедагог, психолог
14	Тестирование детей, состоящих на учете отделения.	по утвержденному плану	соцпедагог, психолог

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
15	Организация и проведение акции к началу нового учебного года «Соберем ребенка в школу».	август	зав. отд., специалист, соцпедагог
16	Разработка и распространение буклетов, информационных листов и памяток на различные темы среди населения с целью информирования о деятельности учреждения.	систематически	зав.отд., специалист, соцпедагог
17	Разработка и распространение среди родителей и детей информационных материалов (тематических памяток, буклетов).	систематически	зав.отд., специалист, соцпедагог
18	Содействие в определении детей из семей, состоящих на учете отделения и находящихся в трудной жизненной ситуации, в ГКУ «РЦСПСД».	по мере обращения	зав.отд., специалист, соцпедгог
19	Проведение благотворительных акций для оказания помощи семьям, состоящим на учете отделения.	по мере возможности	зав.отд., специалист, соцпедагог
20	Обновление информационного стенда отделения.	ежеквартально	зав. отд., специалист, соцпедагог
21	Повышение уровня квалификации.	в течение года	зав. отд., специалист, соцпедагог

1	Подведение итогов работы за 2024 год. Отчеты за год по всем видам	январь	Зав. отделением
2	Планирование работы с учетом усовершенствованных методов предоставления социальных услуг	январь	Зав отделением.
3	Организация внутреннего контроля качества предоставляемых социальных услуг	Ежемесячно (согласно плану работы по контролю)	Зав. отделением
4	Организация работы официального сайта	В течении года	Программист
5	Проведение заседаний по улучшению социального обслуживания граждан и внедрению инновационных работ	Ежеквартально	Зав.отделений
6	Организация работы по повышению квалификации и профессионального уровня работников	В течении года	Зав. отделением
7	Оказание консультативной, методической помощи специалистам	В течении года	Специалисты ОМО
8	Участие в конкурсах и социально - значимых проектах	По мере проведения	Специалисты
9	Прием граждан по вопросам	По мере обращения	Специалисты ОМО
10	Юридические услуги	В течении года	Юрисконсульт
11	Повышение информированности населения по вопросам предоставления социальных услуг через СМИ, интернет-сайт учреждения и информационные стенды.	В течении года	Программист
12	Участие в проведении дней открытых дверей	По мере проведения	Специалисты ОМО
13	Выпуск информационных материалов (буклетов, памяток, рекомендаций и др.)	В течении года	Специалист ОМО
14	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины	В течении года	Зав. отделением
15	Организация работы по обеспечению доступной среды	В течении года	Специалист ОМО

	для инвалидов и маломобильных граждан.		
16	Обновление и контроль информационных стендов в здании филиала	В течении года	Специалист ОМО
17	Юридическое сопровождение деятельности филиала	По мере необходимости	Юрисконсульт
18	Организация работы Попечительского совета	В течении года	Зав. отделения