



Утверждаю:  
Директор ГКУ "КЦСОН  
в Дескенском муниципальном  
районе МТ и СЗ КБР  
М.Б. Бекалдиева  
"15" января 2022г.

## План

работы по контролю качества социального обслуживания ГКУ «КЦСОН в Дескенском муниципальном районе»  
МТ и СЗ КБР 2022год

### 1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Учреждения в области контроля качества предоставления социальных услуг	постоянно	Афаунова З.М.	
1.2.	Составление графиков проведения плановых проверок качества предоставления социальных услуг Учреждения на 2022 год	13.01.2022г.	Афаунова З.М.	
1.3.	Разработка планов структурных подразделений Учреждения по самоконтролю в области качества предоставления услуг на 2022 год	13.01.2022г.	зав. отделением	
1.4.	Размещение на сайте Учреждения электронной версии анкеты по изучению мнения получателей социальных услуг о качестве социального обслуживания.			
1.5.	Подведение итогов работы службы контроля первого	25.01.2022г.	Афаунова З.М.	

	и второго уровня за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг		зам. директора	
1.6.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в области качества социального обслуживания	при выявлении недостатков	Афаунова З.М.	
1.7.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по устранению отмеченных недостатков в области качества предоставления социальных услуг	по мере устранения выявленных недостатков	Афаунова З.М. зам. директора	

### 2. Контроль работы сотрудников

2.1.	Соблюдение требований по охране труда, ведению документации	по графику проверок	специалист по охране труда	
2.2.	Качество заполнения документов по оплате за предоставляемые социальные услуги	ежемесячно	зав. отделением	
2.3.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений	по графику контроля	зав. отделением	

### 3. Контроль качества обслуживания

3.1.	Проведение комплексных проверок качества предоставления социальных услуг в отделениях Учреждения	по графику комплексных проверок	Афаунова З.М.	
3.2.	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях	по графику контроля	зав. отделением	
3.3.	Посещение покупателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг	по графику контроля	зав. отделением	

### 4. Контроль санитарного состояния помещений

4.1.	Проверка санитарного состояния помещений Учреждения	по графику работы	Афаунова З.М.	
------	---	-------------------	---------------	--

### 5. Контроль методической и инновационной работы

5.1.	Проверка проведения профессиональной учебы	по графику работы	Афаунова З.М.	
------	--	-------------------	---------------	--

	(семинары, акции) оценка качества ее проведения и оформления)			
5.2.	Проверка проведения профессиональной подготовки и переподготовки, оценка качества ее проведения и оформления	ежеквартально	Афаунова З.М.	
5.3.	Контроль за внедрением в деятельность отделений инновационных технологий	В течении года	Афаунова З.М.	

Заместитель директора



З.М. Афаунова