

Утверждаю:
Директор ГКУ «КЦСОН
в Лескенском муниципальном
районе МТ и СЗ КБР
М.Б. Бекалдиева
"14" января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-педагогической
помощи семье и детям
ГКУ «КЦСОН в Лескенском
муниципальном районе» МТ СЗ КБР

с.п. Анзорей
2019г.

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям является структурным подразделением ГКУ «КЦСОН в Лескенском муниципальном районе» МТ СЗ КБР.

1.2. Отделение создано с целью комплексного сопровождения семей с несовершеннолетними детьми, решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально- опасном положении, зарегистрированных в Лескенском муниципальном районе и их социальной реабилитации в современном обществе.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом №442 т 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; Федеральным законом «120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами КБР, приказами МТ СЗ КБР, Директора ГКУ «КЦСОН в Лескенском муниципальном районе».

1.4. В отделении ведется документация, согласно Номенклатуре дел.

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляется заведующим, назначаемым приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т. д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи деятельности отделения.

2.1. Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий.

2.2. Представление социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, правовых и психологических вопросов.

- 2.3. Содействие в улучшении положения семьи несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении.
- 2.4. Организация досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке.
- 2.5. Осуществление патронажа семей с несовершеннолетними, имеющими неблагоприятные социально - психологические условия, в период и после реализации индивидуальных программ социальной реабилитации.
- 2.6. Профилактика социального сиротства.

3. Условия и порядок социального обслуживания.

- 3.1. Отделение предоставляет услуги в нестационарной форме.
- 3.2. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, способствующими реабилитации детей и подростков.
- 3.3. На социальное сопровождение и обслуживание в отделение принимаются семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий в нестационарной форме.
- 3.4. Обеспечивает возможность инвалидам посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение.
- 3.5. Обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления социальной услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги.
- 3.6. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения.
- 3.7. Проводит инструктаж должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами.

3.8. Для получения социальных услуг в отделениях представляются следующие документы: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт, страховое свидетельство.

3.9. Социальные услуги, гарантированные государством несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации предоставляются бесплатно.

3.10. Продолжительность обслуживания определяется индивидуальной программой социальной реабилитации.

3.11. Принятие на обслуживание семьи, имеющий в своем составе несовершеннолетних детей, производится на основании: личного заявления в письменной форме родителя(ей) или законного представителя несовершеннолетнего: направление из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями способствующих реабилитации детей и подростков при предоставлении свидетельство о рождении или паспорт.

3.12. Директор учреждения имеет право осуществить проверку достоверности сведений, предоставляемых заявителем и на основании результатов проверки принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

3.13. Несовершеннолетние, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых услуг, а также с правилами проведения при предоставлении социальных услуг.

3.14. Снятие семьи с несовершеннолетним с обслуживания оформляется на основании: личного заявления родителя (ей) или законного представителя несовершеннолетнего; улучшения жизненной ситуаций в семье обслуживаемого; переезда на постоянное место жительства в другой район; достижение совершеннолетнего возраста; истечение срока обслуживания; выявление медицинских противопоказаний; нарушения обслуживаемым лицом установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания: перевода в другое учреждение, а также в иных случаях в установленном порядке.

3.15. При разработке и утверждении индивидуальных программ социальной реабилитации в обязательном порядке социально- психолого-педагогический консилиум.

4. Виды деятельности отделения.

- 4.1. Отделение обслуживает граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации путем оказания психолого-педагогической помощи (в том числе экстренной психологической помощи по телефону).
- 4.2. Выявляет источники и причины социальной дезадаптации несовершеннолетних, проводит диагностику социально-психологического состояния несовершеннолетних, устанавливает формы и степени социальной дезадаптации несовершеннолетнего.
- 4.3. Реализует мероприятия индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.
- 4.4. Оказывает помощь гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, путем оказания консультативной социально-психологической помощи.
- 4.5. Оказывает содействие в организации досуга, развитии творческих способностей несовершеннолетнего в кружках клубов, спортивных секциях, в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетнего.
- 4.6. Разрабатывает рекомендации и осуществляет взаимодействие с семьями несовершеннолетних, включая родителей (законных представителей).
- 4.7. Осуществляет патронаж семей с несовершеннолетними, имеющими неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, в период реализации и после реализации программ социальной реабилитации.
- 4.8. Осуществляет взаимодействие с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, информирует субъекты профилактики для принятия соответствующих мер.
- 4.9. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, подготавливает предложения по совершенствованию работы отделения.
- 4.10. Осуществляет профилактику правонарушений, насилия несовершеннолетних, пропагандой здорового образа жизни, осуществляет мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе алкогольной и наркотической зависимости.

4.11. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые услуги.

5. Организация деятельности отделения.

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.4. Для выполнения функции и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

6. Полномочия отделения.

Отделение имеет право:

6.1. Самостоятельно планировать работу специалистов отделения для осуществления социального сопровождения семьи, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации несовершеннолетнего, самостоятельно разрабатывать и реализовать программы индивидуальных занятий.

6.2. По согласованию с руководством учреждения: запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач отделения; обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам; привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства; участвовать в осуществлении или реализации общегородских и

районных программ соответствующего профиля; при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6.3. Участвовать в проведении социально - психолого-педагогического консилиума учреждения.

7. Ответственность отделения.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных положением, несет заведующий отделением.

7.2. Заведующий отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением является обязательным для исполнения специалистами отделения.

7.3. Отделение несет ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда лично и сотрудниками.

7.5. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых работников учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7.6. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

8. Контроль за работой отделения.

8.1. Контроль за работой отделения осуществляет Директор учреждения и заместитель директора учреждения, курирующий данное направление работы.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом Директора учреждения в следующих случаях: при плановом пересмотре положения; при организационно-штатных мероприятиях; при изменении нормативных оснований деятельности.