УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ «КЦСОН в Лескенском муниципальном районе» МТЗ и СЗ КБР
_____ М.Б. Бекалдиева
«__» _____ 2018г.

Положение о пункте проката технических средств

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации инвалидов на безвозмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе учреждения социального обслуживания населения в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан, проживающих на территории Лескенского муниципального района.

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением учреждения и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом учреждения, положением о структурном подразделении, настоящим положением о пункте проката.

1.4. Услуги по временному обеспечению техническими средствами реабилитации предоставляются гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации по медицинским показаниям

1.5. Право внеочередного пользования услугами Пункта проката имеют:
- инвалиды и участники ВОВ;
- ветераны ВОВ.

1.6. Оснащение Пункта проката технических средств реабилитации осуществляется за счет средств ГКУ «КЦСОН в Лескенском муниципальном районе» МТЗ и СЗ КБР, а также из других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отношение между учреждением и гражданином регулируется договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации. Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон договор может быть возобновлен на новый срок. По истечении срока договора, указанного в договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

1.8. Учреждение предоставляет отчет в МТЗ и СЗ КБР информацию о предоставленных услугах Пунктом проката.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Руководителем учреждения определяется метериально-ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляет заведующий отделением.

2.4. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в журнале учета выданных ТСР.

3. Порядок предоставления ТСР.

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании Личного заявления гражданина (законного представителя) и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:
- паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Лескенском районе.

В случае подачи документов законным представителем гражданина дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии гражданина.

3.4. При выдаче ТСР гражданина ознакамливают с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции ТСР в соответствии с договором.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, учреждение предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере, выданного во временное пользование ТСР в соответствии с Договором.

3.6. Гражданин уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСР в процессе эксплуатации.

3.7. Гражданин обязан вернуть ТСР в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

3.8. В случае утраты гражданин обязан возместить его оценочную стоимость.

4. Решение споров и разногласий.

Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством РФ порядке.