

«Утверждаю»  
Заместитель директора ГКУ «РКЦСОН»

МТ и СЗ КБР - филиал по

Лескенскому району

М.Б.Бекалдиева

« 03/ » августа 2023 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР-  
ФИЛИАЛ ПО ЛЕСКЕНСКОМУ  
РАЙОНУ



# Положение

## об отделении срочного социального обслуживания

### 1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением ГКУ «РКЦСОН» в МТ и СЗ КБР – филиал по Лескенскому району (далее – учреждение), действующим на основании Устава.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами КБР, указами и распоряжениями президента КБР, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино - Балкарской Республики, правовыми актами министерства труда и социальной защиты КБР, приказами и распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность отделения определяется директором учреждения.

1.4. Деятельность отделения срочного социального обслуживания населения направлена на поддержание социального, психологического и физического статуса инвалидов, пожилых и многодетных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

Заведующий отделения осуществляет контроль за деятельностью отделения, оказывает сотрудникам организационно – методическую и практическую помощь.

1.6. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

1.7. Режим работы утверждается директором учреждения.

1.8. Заведующий отделения осуществляет контроль за деятельностью отделения, оказывает сотрудникам организационно – методическую и практическую помощь.

1.9. Контроль над выполнением, предусмотренных планами мероприятий по отделению осуществляется заведующим отделением.

1.10. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

### 2. Задачи и цели отделения

2.1. Отделение срочного социального обслуживания создается с целью оказания постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения



и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

2.2. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет социальные услуги гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочного социального обслуживания могут служить любые документы, подтверждающие нуждаемость в срочном социальном обслуживании. Лица не имеющие документов удостоверяющих личность обслуживаются с сообщением соответствующим органам данной информации для установления личности и оказания помощи в обеспечении их необходимыми документами. Социальные услуги предоставляются на основании обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия граждан на их получение.

2.3. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет следующие виды деятельности: оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи – в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику – отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в – трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в – получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей – социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов; оказание срочных социальных услуг; – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, – юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.4. Срочные социальные услуги включают услуги, предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442 – ФЗ от 28.12.2013.г., в том числе: обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов; – обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; – содействие в предоставлении временного жилого помещения; – содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных – интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к – этой работе психологов ; содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, – попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов); содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания – граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки; содействие в восстановлении



документов, удостоверяющих личность – получателей социальных услуг; экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в – специализированные организации социального обслуживания детей, помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.

2.5. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая: передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла – коляски;

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла – коляски и при необходимости, с помощью персонала учреждения;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами.

2.6. Отделение выявляет и ведет учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующего предоставления им социальной помощи.

2.7. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с общественными, благотворительными, религиозными и другими организациями и отдельными гражданами, с привлечением различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

2.8. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

- выбор формы обслуживания в установленном порядке; - информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

- сохранение конфиденциальной информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;

- защиту своих интересов, в том числе в судебном порядке.

### **3. Организация работы отделения**

3.1. Отделение срочного социального обслуживания размещается в специально отведенном помещении, оснащенном телефонной связью.



3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

#### **4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении социальных услуг:**

Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является отсутствие документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

#### **Основание**

##### **Национальные стандарты:**

ГОСТ Р 52142 – 2003 Социальное обслуживание. Качество социальных услуг

ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание. Основные виды социальных услуг.

ГОСТ Р 52496-2005 Социальное обслуживание. Контроль качества социальных услуг.

ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание. Требование к персоналу учреждений социального обслуживания.

ГОСТ Р 52880-2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

ГОСТ Р 52884-2007 Социальное обслуживание населения. Порядок предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

ГОСТ Р 53064-2008 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий.

Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013г. Законы КБР, приказы и распоряжения Правительства КБР, приказы МТ и СЗ КБР.



С положением ознакомлен (а):

Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Карамузова З.Р.

«Карамузова»

Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Демидов З.У.

«Демидов»

Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Анашкина Н.Ф.

«\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сабалкина З.З.

«\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»