

Утверждаю:
Заместитель директора
ГКУ «РКЦСОН» МТ СЗ КБР
филиал по Лескенскому району



М.Б. Бекалдиева
"16" августа 2023г.

Положение
об Отделении психолого- педагогической
помощи семье и детям
ГКУ «РКЦСОН» МТ СЗ КБР
филиал по Лескенскому району

с.п Анзорей
2023г.

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение психолого- педагогической помощи семье и детям является структурным подразделением ГКУ «РКЦСОН» МТ СЗ КБР филиал по Лескенскому району.
- 1.2. Отделение создано с целью комплексного сопровождения семей с несовершеннолетними детьми, решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, зарегистрированных в Лескенском муниципальном районе и их социальной реабилитации в современном обществе.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом «442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законами КБР, приказами МТ СЗ КБР, заместителя директора ГКУ «РКЦСОН» МТ СЗ КБР филиал по Лескенскому району.
- 1.4. В отделении ведется документация, согласно Номенклатуре дел.
- 1.5. В своей деятельности отделение подчиняется заместителю директора Учреждения. Руководство отделения осуществляется заведующим, назначаемым приказом заместителя директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом заместителя директора Учреждения.

2. Основные задачи деятельности отделения.

- 2.1. Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий.
- 2.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, правовых и психологических вопросов.
- 2.3. Содействие в улучшении положения семьи несовершеннолетнего, находящегося на обслуживании в отделении.
- 2.4. Организация досуга несовершеннолетних, находящихся на обслуживании, развитие творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах, спортивных секциях, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних, нуждающихся в помощи и поддержке.
- 2.5. Осуществление патронажа семей с несовершеннолетними, имеющими неблагоприятные социально- психологические условия, в период и после реализации индивидуальных программ социальной реабилитации.
- 2.6. Профилактика социального сиротства.

3. Условия и порядок социального обслуживания.

- 3.1. Отделение предоставляет услуги в нестационарной форме.
- 3.2. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, способствующими реабилитации детей и подростков.
- 3.3. На социальное сопровождение и обслуживание в отделение принимаются семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в проведении реабилитационных мероприятий в нестационарной форме.

- 3.4. Обеспечивает инвалидам возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение.
- 3.5. Обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления социальной услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги.
- 3.6. Сопровождает инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения.
- 3.7. Проводит инструктаж должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами.
- 3.8. Для получения социальных услуг в отделениях предоставляются следующие документы: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт, страховое свидетельство.
- 3.9. Социальные услуги, гарантированные государством несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации предоставляются бесплатно.
- 3.10. Продолжительность обслуживания определяется индивидуальной программой социальной реабилитации.
- 3.11. Принятие на обслуживание семьи, имеющей в своем составе несовершеннолетних детей, производится на основании: личного заявления в письменной форме родителя (ей) или законного представителя несовершеннолетнего; направление из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, способствующими реабилитации детей и подростков при предоставлении свидетельства о рождении или паспорта.
- 3.12. Директор учреждения имеет право осуществить проверку достоверности сведений, предоставляемых заявителем и на основании результатов проверки принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социального обслуживания.
- 3.13. Несовершеннолетние, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители должны быть предварительно

ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых услуг, а также с правилами проведения при предоставлении социальных услуг.

3.14. Снятие семьи с несовершеннолетним с обслуживания оформляется на основании: личного заявления родителя (ей) или законного представителя несовершеннолетнего; улучшения жизненной ситуации в семье обслуживаемого; переезда на постоянное место жительства в другой район; достижение совершеннолетнего возраста; истечение срока обслуживания; выявление медицинских противопоказаний; нарушения обслуживаемым лицом установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания; перевода в другое учреждение, а также в иных случаях в установленном порядке.

3.15. При разработке и утверждении индивидуальных программ социальной реабилитации в обязательном порядке социально- психолого- педагогический консилиум.

4. Виды деятельности отделения.

4.1. Отделение обслуживает граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации путем оказания психолого- педагогической помощи (в том числе экстренной психологической помощи по телефону).

4.2. Выявляет источники и причины социальной дезадаптации несовершеннолетних, проводит диагностику социально- психологического состояния несовершеннолетних, устанавливает формы и степени социальной дезадаптации несовершеннолетнего.

4.3. Реализует мероприятия индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.4. Оказывает помощь гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, путем оказания консультативной социально- психологической помощи.

- 4.5. Оказывает содействие в организации досуга, развитии творческих способностей несовершеннолетнего в кружках, спортивных секциях, в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетнего.
- 4.6. Разрабатывает рекомендации и осуществляет взаимодействие с семьями несовершеннолетних, включая родителей.
- 4.7. Осуществляет патронаж семей с несовершеннолетними, имеющими неблагоприятные психологические и социально- педагогические условия, в период реализации и после реализации программ социальной реабилитации.
- 4.8. Осуществляет взаимодействие с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, информирует субъекты профилактики для принятия соответствующих мер.
- 4.9. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, подготавливает предложения по совершенствованию работы отделения.
- 4.10. Осуществляет профилактику правонарушений, насилия несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, осуществляет мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе алкогольной и наркотической зависимости.
- 4.11. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:
- социально- бытовые;
 - социально- медицинские;
 - социально- педагогические;
 - социально- психологические;
 - социально- правовые услуги.

5. Организация деятельности отделения.

- 5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
- 5.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 5.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.
- 5.4. Для выполнения функции и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

6. Полномочия отделения.

Отделение имеет право:

- 6.1. Самостоятельно планировать работу специалистов отделения для осуществления социального сопровождения семьи, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации несовершеннолетнего, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных занятий.
- 6.2. По согласованию с руководством учреждения: запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач; обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам; привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства; участвовать в осуществлении или реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля; при необходимости осуществлять свою

практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

6.3. Участвовать в проведении социально- психолого- педагогического консилиума учреждения.

7. Ответственность отделения.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных положением, несет заведующий отделением.

7.2. Заведующий отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением является обязательным для исполнения специалистами отделения.

7.3. Отделение несет ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда лично и сотрудниками.

7.5. Сотрудники отделения не в праве разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых работников учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7.6. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

8. Контроль за работой отделения.

8.1. Контроль за работой отделения осуществляет заместитель директора учреждения, курирующий данное направление работы.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом заместителя директора учреждения в следующих случаях: при плановом пересмотре положения; при организационно-штатных мероприятиях; при изменении нормативных оснований деятельности.