

«Утверждаю»
Заместитель директора ГКУ «РКЦСОН»
МТ и СЗ КБР – филиал по
Лескенскому району
по
Лескенскому району
М.Б. Бекалдиева
«23» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мобильной бригаде ГКУ «РКЦСОН»
МТ и СЗ КБР – филиал по
Лескенскому району для оказания
неотложных социальных услуг
гражданам пожилого возраста и
инвалидам, проживающим в
Лескенском районе КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико – социальных услуг (социально – бытовых, социально – психологических, социально – экономических, социально – правовых и социально – медицинских) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Лескенском муниципальном районе, созданной в ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР – филиал по Лескенскому району (далее - Учреждение).

Мобильная бригада - форма организации работы комплексного центра по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Деятельность мобильной бригады осуществляется в соответствии с Положением о мобильной бригаде учреждения, разработанным с учетом Примерного положения и утвержденным приказом директора учреждения социального обслуживания населения (далее – директор учреждения), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики:

- Федеральный закон Российской Федерации от 2 августа 1995 года № 122 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 195 – ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Национальными стандартами Российской Федерации:

- ГОСТ Р 52142 – 2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52143 – 2003 «социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52496 – 2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52497 – 2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

- Закон Кабардино – Балкарской Республики от 17 декабря 1996 года №36 – РЗ «О социальном обслуживании населения в Кабардино – Балкарской Республике»;

- Закон Кабардино – Балкарской Республики от 21 июня 1997 года № 20 – РЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в Кабардино – Балкарской Республике»;

- Постановление правительства Кабардино – балкарской Республики от 27 апреля 2006 года № 113 – ПП «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания »;
- Постановление Правительства Кабардино – Балкарской Республики от 27 апреля 2006 года № 115 – ПП «О республиканском перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания »;
- Постановление Правительства Кабардино – Балкарской Республики от 15 марта 2007 года № 55 – ПП «Об утверждении тарифов на платные социальные услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания».

1.2. Мобильные бригады функционируют при отделении срочного социального обслуживания комплексного центра.

1.3. За каждой мобильной бригадой руководителем организации закрепляется автотранспорт.

2. Цель и основные задачи мобильной бригады

2.1. Целью деятельности мобильной бригады является разработка и проведение комплексных мероприятий по организации предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки и помощи.

2.2. Основными задачами деятельности мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обуславливающих нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию конкретной жизненной ситуации;
- оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (особенно лежачим больными) на дому;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально – бытовом и социально – медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки;

- привлечение государственных, муниципальных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

3. Состав мобильной бригады

3.1. В состав мобильной бригады включаются ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады), специалист по социальной работе (участковый социальный работник), водитель.

В состав мобильной бригады могут включаться социальный работник, психолог, юрист.

3.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций.

3.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора комплексного центра.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания комплексного центра.

4.3. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (координатор деятельности мобильной бригады).

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;

- организация неотложных (экстренных) выездов;

- осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

4.5. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному заместителем директора комплексного центра.

4.6. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.7. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

4.8. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.9. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению заместителя директора комплексного центра.

4.10. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады (приложение 1 к Положению).

4.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет заведующему отделением срочного социального обслуживания следующую отчетность:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады в течение двух рабочих дней после даты выезда;

- отчет о деятельности мобильной бригады ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации - ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

ЖУРНАЛ
учета обращений на выезд мобильной бригады

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. гражданина	Год рождения	Адрес, телефон	Категория	Необходимая помощь	Дата выезда

Акт выполненных услуг

Ф.И.О. клиента: _____

Домашний адрес клиента: _____

№ п/п	Наименование выполненной услуги	Объем выполненной услуги	Стоимость выполненной услуги	Ф.И.О. исполнителя услуги

Дата выполнения: _____

Подпись(и) исполнителя(ей): _____ подпись клиента: _____