

Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление, пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

К числу надомных социальных услуг предусматриваемых перечнем гарантированных государством социальных услуг относятся: (ФЗ от 22.08.2004г N122-ФЗ)

- организация питания, включая доставку продуктов на дом;
- помочь в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости;
- содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения;
- поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями;
- содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг;
- содействие в организации ритуальных услуг;
- другие надомные социальные услуги.

Кроме надомных социальных услуг, предусмотренных перечнями гарантированных государством социальных услуг, гражданам пожилого возраста и инвалидам могут быть предоставлены дополнительные услуги на условиях полной или частичной оплаты.

Социальное обслуживание на дому осуществляется в порядке, определяемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики(Постановление Правительства N112-ПП от 27.04.2006г; N113-ПП от 27.04.2006г.).

#### Справочные телефоны для получения консультаций

**Горячая линия МТ и СР КБР**  
42-49-47

**Приемная министра**  
42-39-87  
47-41-05

**Отдел по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов и пожилых граждан**  
42-75-84

**Отдел по ежемесячной денежной компенсации**  
42-42-76  
42-32-96  
42-59-14

**Отдел организации ежемесячных денежных выплат**

42-59-07  
42-40-68

**Отдел делопроизводства и обращения граждан**

42-56-00

Министерство труда и социального развития  
Кабардино-Балкарской Республики  
Информационно-аналитический департамент



**ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ И УМЕТЬ  
СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

**Социальная работа** – это совокупность видов деятельности профессиональной и непрофессиональной, служебной и добровольной по удовлетворению социальных потребностей человека. Тот, кто в любом случае обращается за помощью к социальному работнику, или кому такая помощь предлагается, определяется как клиент (посетитель, заказчик) социальной и социально-педагогической работы. Клиент может представлять собой индивидуума, семью, какую либо группу.

#### **Социальные работники должны:**

- признавать ценность каждого человека и его право на реализацию своих потребностей, на достойные условия жизни и благосостояния, на свободный выбор жизненной позиции с условием, чтобы права одного человека не препятствовали реализации интересов и прав других людей или групп;

- уважать основные права человека, указанные во Всеобщей Декларации ООН по правам человека и в других международных соглашениях, основанных на этой Декларации;

- доброжелательно относиться ко всем людям и уважать убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

- защищать и поддерживать их достоинство, учитывать индивидуальность, интересы и социальные потребности своих клиентов на основе построения толерантных отношений с ними;

- уважать права своих клиентов в принятии решений; гарантировать клиентам непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

- гарантировать защиту своим клиентам в целях их безопасности, а также безопасности их социального окружения.

Социальный работник в своей деятельности должен руководствоваться следующими принципами:

- личная ответственность социального работника за нежелательные для клиента и общества последствия его действий;
- уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий;
- принятие клиента таким, каков он есть;
- конфиденциальность;
- доброжелательность;
- бескорыстие;
- честность и открытость;
- полнота информирования клиента.

#### **Квалифицированный социальный работник должен уметь:**

- анализировать и оценивать опыт, как свой, так и других;

- анализировать и выявлять проблемы и концепции;

- применять на практике свои знания и понимание проблем;

- создавать и поддерживать рабочую обстановку и атмосферу;

- содействовать предоставлению физической заботы нуждающимся и престарелым;

- ставить себя в роль адвоката своего клиента;

- нести четкие и лаконичные записи;

- готовить доклады и докладывать;

- расширять сферы своих услуг;

- организовывать, планировать и контролировать работу;

- добывать информацию с помощью доступной технологии;

- организовывать, планировать и контролировать работу;

- исследовать и распознавать потребности в услугах;

- использовать физическое окружение, окрестности дома, микрорайона, учреждения для улучшения качества жизни живущих или работающих в нем;

- оценивать и творчески использовать ресурсы учреждения и социальных коммуникаций

- вырабатывать решения, предусматривающие сотрудничество с другими учреждениями, ведомствами, профессионалами;

- выявлять и преодолевать негативные чувства, которые влияют на людей и на него самого;

- выявлять и преодолевать негативные чувства, которые влияют на людей и на него самого;

- наблюдать, понимать и интерпретировать поведение и отношения между людьми;

- общаться вербально, невербально и письменно;

- организовывать и брать интервью при различных обстоятельствах;

- вести переговоры, выступать по радио, действовать в коллективе с другими социальными работниками;

- вырабатывать решения с индивидами или, при необходимости, ст. их имени, с семьями, группами или от их имени.

Социальный работник должен владеть немалым арсеналом профессиональных умений, навыков, обладать глубокими знаниями в области наук о человеке: психологии, социологии, педагогики, права, чтобы выступать достойным реализатором целей социальной работы. Знания и умения социального работника в сочетании с соответствующими личностными качествами подлежат оценке при помощи соответствующих методов, что способствует более эффективному выполнению профессиональной деятельности.