

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



М.Б. Бекалдиева

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № П/01-22

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Приложение к приказу № 24 от «29» 03 2022 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Лист 1 из 45
Разработал					

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»; Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; МОТ-СУОТ 2001 ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»; ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»; Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников ГКУ «КЦСОН в Лескенском муниципальном районе» МТ и СЗ КБР (далее ГКУ).

1.2. Настоящее Положение о СУОТ устанавливает требования к построению Единой системы управления охраной труда в ГКУ, действующей в рамках следующих видов выполняемых работ на которые распространяется управление деятельностью ГКУ в области охраны труда: Деятельность ГКУ - оказания семьям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам, несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.3. Данное Положение устанавливает:

- основные термины и определения;
- цели и задачи системы управления охраной труда;
- разработку и внедрение системы управления охраной труда в учреждении;
- политику (стратегию) в области охраны труда;
- планирование;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку

результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Органы управления ГКУ образуют систему управления охраной труда.

1.5. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, а также процедуры по достижению этих целей.

1.6. Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рис. 1.

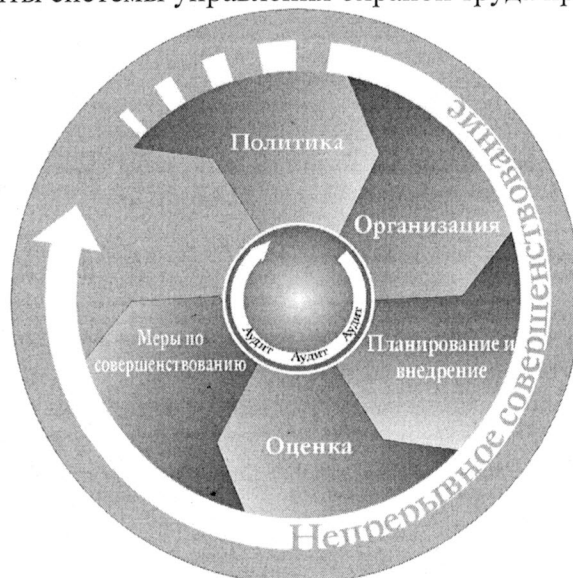


Рис. 1. Основные элементы системы управления охраной труда

П/01-22				Лист 2 из 45
№ докум.	Подп.	Дата		

1.7. Организация работы по охране труда соответствует национальному стандарту РФ ГОСТ Р 12.0.007-2015 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.8. Структурная схема системы управления охраной труда рис. 2

Система управления охраной труда						
Внедрение системы			Мониторинг функционирования			Непрерывное совершенствование
Организация работы в области ОТ. Разработка Политики в области охраны труда	Распределение обязанностей должностных лиц по охране труда и документационное обеспечение функционирования СУОТ	Проведение оценки профрисков	Обеспечение контроля функционирования СУОТ на уровне организации	Обеспечение контроля функционирования СУОТ на уровне подразделения	Обеспечение контроля функционирования СУОТ на уровне рабочего места	Оценка результативности и эффективности СУОТ
						Подготовка и реализация предложений по направлениям развития и корректировке СУОТ

Рис. 2. Структурная схема системы управления охраной труда

1.6. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.7. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.8. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.9. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ГКУ, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях ГКУ.

1.10. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ГКУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ГКУ в соответствии с требованиями применяемых на предприятии нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся

до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории учреждения, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.11. При определении состава соблюдаемых ГКУ норм положения и их полноты учитываются наличие в учреждении рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

1.12. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.13. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на директора, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления ГКУ. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении о СУОТ используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу; временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда — комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Напряженность труда — характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Знаки безопасности - знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Нормативный правовой акт — официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Локальный нормативный акт - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ на предприятии является обеспечение охраны труда и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления ГКУ.

3.3. Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

3.4. Для достижения целей в области охраны труда должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.5. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления организации;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.6. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности учреждения;
- основные направления учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков;
- законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий, микротравм;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством ГКУ.

3.7. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников деятельности учреждения:

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации производственных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в деятельности ГКУ, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками во время работы;

- охрана и укрепление здоровья работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности лежит концепция, согласно которой учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ - настоящее Положение, утвержденное приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (если такой имеется).

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления ГКУ. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

Общие положения

Основные термины и определения

Цели и задачи системы управления охраной труда

Разработка и внедрение СУОТ

Политика (стратегия) в области охраны труда

Планирование системы управления охраны труда

Обеспечение функционирования СУОТ

Функционирование системы управления охраны труда

Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

Улучшение функционирования СУОТ

Управление документами СУОТ

Передача и обмен информацией об охране труда

Анализ эффективности СУОТ

Организация пропаганды охраны труда

Ответственность за нарушение требований охраны труда

Заключительные положения

4.4. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование:
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.5. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью учреждения;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соот-

ветствии со спецификой учреждения;

- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.6. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности учреждения.

4.7. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится директором на основе локального нормативного акта.

4.8. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в ГКУ, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4.9. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

4.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.11. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в ГКУ, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

4.12. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности производственной деятельности.

4.12.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на директора и его заместителей.

4.12.2. Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности производственной деятельности на своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников ГКУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные директором должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

4.12.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, директор приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений учреждения;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств учреждения;
- по обеспечению безопасного состояния транспортных средств;
- по пожарной безопасности;
- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок (водогрейных котлов);
- по обучению работников ГКУ безопасности труда и т.д.

4.12.4. Руководители, специалисты и другие работники ГКУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.13. Функции директора при осуществлении управления охраной труда.

4.13.1. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при

осуществлении управления охраной труда в ГКУ:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые директором по гражданско-правовому договору;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро- технологического оборудования, инструмента и технических средств, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет собственных средств предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица (если такие имеются);
- организует проведение специальной оценки условий труда в ГКУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками, а также профессиональных заболеваний;
- организует учет микроповреждений;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности предприятия;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.14. Заместитель директора:

4.14.1. Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение требований СУОТ.

4.14.2. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполне-

нию обязательств, принятых в Политике.

4.14.3. Обеспечивает оперативное управление надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями ОТ.

4.14.4. Осуществляет непосредственное руководство работой по выполнению требований охраны труда в подчиненных подразделениях, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных работников. Исполняет обязанности, возложенные на него директором.

4.14.5. Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности в структурных подразделениях.

4.14.6. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и т.д. по направлению деятельности.

4.14.7. Руководит планированием, обеспечивает и контролирует выполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации (по эксплуатации/ремонту оборудования, по охране труда, технологических схем, регламентов, должностных и производственно-технических инструкций) по соответствующему направлению и предоставляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

4.14.8. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

4.14.9. Через руководителей отделов и служб, участков:

- по мере ввода в действие новых нормативных документов по охране труда и правил технической эксплуатации организует комплексное обследование учреждения, принимает меры по приведению производственных объектов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов в соответствие с новыми нормативами;

- организует контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы;

- организует надежное энергообеспечение объектов, устойчивую эксплуатацию средств связи и др., пусконаладочные и ремонтные работы, содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, контролирует соблюдение участками установленного порядка вывода в ремонт и допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта;

- руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий;

- периодически в течение года проводит совещания с руководителями и специалистами участков по вопросам профилактики аварийности и повышению надежности работы оборудования;

- организует разработку мероприятий по предупреждению происшествий и контролирует их выполнение;

- контролирует лично и через непосредственно подчиненные отделы, службы и участки качество и своевременность проведения противоаварийных тренировок по планам ликвидации возможных аварий.

4.14.10. Осуществляет контроль за выполнением предписаний органов государственного и инспекционного контроля (надзора) за выполнением требований охраны труда.

4.14.11. Проходит обучение и проверку знаний требований по охране труда.

4.15. Руководители структурных подразделений, служб и участков:

4.15.1. Несут ответственность за создание работникам учреждения здоровых и безопасных условий труда — в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями охраны труда.

4.15.2. Организуют ознакомление работников в подчиненных подразделениях с Политикой и обеспечивают функционирование СУОТ.

4.15.3. Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

4.15.4. Информировать работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

4.15.5. Осуществляют свою деятельность в соответствии с Политикой, требованиями охраны труда, включая требования стандартов СУОТ.

4.15.6. Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий, проводят анализ причин, приведших к происшествиям, и организуют разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

4.15.7. В составе ЦЭК предприятия осуществляют проверку знаний требований ОТ работников.

4.15.8. Участвуют в проведении специальной оценки условий труда.

4.15.9. Не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.15.10. Не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ.

4.15.11. Отстраняют от работы (не допускают к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

4.15.12. Осуществляют контроль:

- за выполнением участками мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, требований ОТ, направленных на предупреждение происшествий;

- наличием на рабочих местах работников отделов и служб эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования охраны труда в соответствии с утвержденными перечнями;

- обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и их применением;

- выполнением требований охраны труда.

4.15.13. В составе ПДК осуществляют административно-производственный контроль за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях учреждения.

4.15.14. Осуществляют анализ и контроль устранения нарушений требований охраны труда, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

4.16. Работники ГКУ:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их

устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

4.17. Служба охраны труда (специалист по охране труда) при наличии.

4.17.1. Организация работ по охране труда в ГКУ возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда).

4.17.2. При отсутствии у директора службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет директор или уполномоченный работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

4.17.3. Специалист по охране труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

- проводит с работниками вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых);

- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в учреждении;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности;

- осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной подготовки и аттестации работников;

- участвует в работе по определению контингента работников подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

- оказывает методическую помощь заместителям директора, руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в учреждении, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль соблюдения в учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по

условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- информирует работников учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль обеспечения работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.18. Комиссия по охране труда.

4.18.1. По инициативе директора и (или) инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) на предприятии создается комиссия по охране труда.

4.18.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда.

4.18.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

4.18.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.19. Уполномоченное лицо трудового коллектива по вопросам охраны труда.

4.19.1. Составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной

из форм участия работников в управлении ГКУ в области охраны труда является уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива по вопросам охраны труда.

4.19.2. Уполномоченное (доверенное) лицо трудового коллектива по вопросам охраны труда учреждения осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников во время трудовой деятельности.

4.19.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо трудового коллектива по вопросам охраны труда имеет право - беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения директором и иными должностными лицами учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.19.4. Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой на предприятии.

4.18.5. Право работников учреждения на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с директором вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности трудовой деятельности;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5. ПОЛИТИКА (СТРАТЕГИЯ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

5.2. Политика по ОТ обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

Директор обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением на предприятии создана служба по охране труда.

5.4. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н (ред. от 27.04.2020) «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем

риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

5.5. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в уголке охраны труда.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объ-

ектах.

6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

6.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

6.9. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

6.12. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

6.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.14. В Планах мероприятий по охране труда организации рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

6.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

6.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомен-

дуются учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

6.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

6.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий.

6.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

6.21. Количество целей по охране труда работодателю рекомендуется определять с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

6.23. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

6.24. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в ГКУ директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях предприятия в области охраны труда;

- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. Основными процессами обеспечивающими функционирование СУОТ в учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

9. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

9.1. Для достижения целей в области охраны труда в учреждении предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 6.2 – 6.14 настоящего Положения.

9.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года. Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
 н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

9.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководителем предприятия учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.4. Руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема, перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

9.2.4. Руководитель, лицо курирующие вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых директором возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

9.2.5. Все работники ГКУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

9.2.6. Директор определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

9.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

9.2.8. Программы обучения работников должны:

- охватывать все категории работников;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

9.2.9. Обучение по охране труда работников предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий; застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

9.2.10. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на директора.

9.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктажа		
Все работники ГКУ	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или директор
Первичный инструктажа		
Работники ГКУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Не посредственный руководитель работника
Повторный инструктажа		
Работники ГКУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз в 6 месяцев	Не посредственный руководитель работника
Внеплановый инструктажа		
Работники ГКУ	<p>В любое время при наличии следующих причин:</p> <p>а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;</p> <p>б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;</p> <p>в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;</p> <p>г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;</p> <p>д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;</p> <p>е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;</p> <p>ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;</p> <p>з) решением работодателя.</p>	Не посредственный руководитель работника
Целевой инструктажа		
Все работники	При выполнении разовых работ или работ с повышенной опасностью	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний		
Администрация, руководители ответственные за ОТ члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее - не реже 1 раза в 3 года	Квалификационной комиссией учебного центра: - в самом предприятии по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний - квалификационной комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в

		учебном центре.
Обучение по ОТ работников рабочих профессий с последующей проверкой знаний		
Работники рабочих профессий	В течение месяца после приема на работу, - не реже 1 раза в год	Квалификационной комиссией

9.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

9.3.1. Руководитель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

9.3.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

9.3.3. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

9.3.4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются предприятием самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников предприятия.

9.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

9.4.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.4.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.4.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, кроме рабочих мест в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется.

9.4.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда руководитель учреждения, исходя из специфики деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.5. Управление профессиональными рисками.

9.5.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных ор-

ганов.

9.5.2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководителей работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

– опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

– опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

– опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

– опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

– опасность, связанная с перемещением груза вручную;

– опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

– опасность, связанная с наклонами корпуса;

– опасность, связанная с рабочей позой;

– опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

– опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

– опасность психических нагрузок, стрессов;

– опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

– опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

– опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

– опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

– опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

– опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

– опасность повышенной яркости света;

– опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

– опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

– опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

– опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

– опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

– опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

– опасность от электромагнитных излучений;

– опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

– опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

– опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;

– опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;

– опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;

р) опасности, связанные с воздействием животных:

– опасность укуса;

– опасность разрыва;

– опасность раздавливания;

– опасность заражения;

– опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:

- опасность утонуть в водоеме;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления шахты;

ф) опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
- опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транс-

портными средствами;

- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- опасность воздействия ударной волны;

- опасность воздействия высокого давления при взрыве;

- опасность ожога при взрыве;

- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

9.4.3. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

9.4.4. При рассмотрении перечисленных в пункте 9.4.2. настоящего Положения опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

- руководители работ совместно с специалистом по охране труда (или) уполномоченным лицом по охране труда составляют оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;

- опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском

9.4.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями работ совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

9.4.6. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

9.4.8. Анализ риска включает в себя анализ и исследование информации о риске. Анализ риска обеспечивает входные данные процесса общей оценки риска, помогает в принятии решений относительно необходимости обработки риска, принятия мер по устранению риска.

9.4.9. Анализ риска включает анализ вероятности и последствий идентифицированных опасностей. Данные о вероятности событий и их последствиях используют для определения уровня риска.

9.4.10. Также анализ риска включает анализ источников опасных событий, их положитель-

ных и отрицательных последствий и вероятностей появления этих событий. При этом должны быть идентифицированы факторы, влияющие на вероятность события и его последствия. Возможно применение различных методов анализа риска, согласно ГОСТ Р 58771-2019 Менеджмент риска. Технологии оценки риска возможно применение комбинаций различных методов.

9.4.11. Анализ риска обычно включает оценку диапазона возможных последствий события, ситуации или обстоятельств и соответствующих им вероятностей для определения уровня риска. Однако в некоторых случаях, например, когда последствия незначительны или вероятность события чрезвычайно низка, для принятия решений может быть достаточно исследований только одного параметра.

9.4.12. В условиях производства при определении как вероятности события, так и тяжести последствий невозможно достичь абсолютной точности, особенно для случаев оценки рисков вводимого в эксплуатацию оборудования.

9.4.13. Проблема заключается в том, что оценить вероятность наступления таких редких с точки зрения статистики событий, как несчастный случай на производстве или профессиональное заболевание, с приемлемой точностью практически невозможно. Кроме того, оценить тяжесть (ущерб) в результате наступления неблагоприятного события можно только приблизительно в силу множества факторов, влияющих на степень тяжести последствий несчастного случая или профессионального заболевания. Эти трудности оценки носят объективный характер, и полностью преодолеть их не удастся.

9.4.14. Методы, используемые при анализе риска, могут быть качественными, количественными или смешанными. Степень глубины и детализации анализа зависит от конкретной ситуации, доступности достоверных данных и потребностей Организации, связанных с принятием решений. Некоторые методы и степень детализации анализа могут быть установлены в соответствии с правовыми и обязательными требованиями.

9.4.15. При качественной оценке риска определяют последствия, вероятность и уровень риска по шкале «высокий», «средний» и «низкий» и т.д.; оценка последствий и вероятности может быть объединена; сравнительную оценку уровня риска в этом случае проводят в соответствии с качественными критериями.

9.4.16. Уровни риска определяются согласно матрице уровней рисков (Таблица 3).

9.4.17. При анализе последствий определяют характер и тип воздействия, которое может произойти при возникновении конкретного события, ситуации или обстоятельств. Риск может оказать несколько воздействий различной значимости.

9.4.18. Анализ последствий может изменяться от простого описания результатов до детализированного количественного моделирования ситуации.

9.4.19. Воздействия могут иметь небольшие последствия, но высокую вероятность появления или значимые последствия и низкую вероятность появления, а также любой промежуточный вариант. В некоторых случаях уместно сосредоточиться на опасных событиях с очень опасными последствиями, поскольку именно эти события вызывают наибольшее беспокойство.

9.4.20. Результатом анализа последствий риска является определение его тяжести согласно Матрица оценки последствий риска:

Таблица 1. Матрица тяжести оценки ущерба.

Числовое значение тяжести	Тяжесть ущерба	Частота возникновения риска
1	Не значительная	Пострадавшему работнику не требуется оказания медицинской помощи;
2	Малая	Пострадавшему работнику медицинская помощь требуется, не более чем 3-дневное отсутствие на работе
5	Средняя	Пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение; отсутствие на работе до 10 дней; развитие хронического заболевания
10	Значительная	Пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение; отсутствие на работе до 30 дней; развитие хронического заболевания
15	Высокая	Несчастный случай вызывает серьезное (неизлечимое) повреждение здоровья; требуется лечение в стационаре; отсутствие на работе более 30 дней; стойкая утрата трудоспособности или смерть

9.4.21. Оценка должна проводиться по наиболее вероятной потенциальной опасности, так же во внимание необходимо принимать статистику несчастных случаев на производстве, а также аналогичных производствах. Анализ и возможно проводить как силами привлеченных специалистов, так и собственными силами. Оценка является экспертной, проводится без обязательного сопровождения ссылок на нормативную документацию, однако «Высокая» тяжесть ущерба должна быть подтверждена статистически.

9.4.22. Анализ и оценку вероятности возникновения рисков проводят с использованием соответствующих хронологических данных о произошедших событиях, произошедших в прошлом и допускающих возможность экстраполяции вероятности их появления в будущем. Используемые данные должны относиться к рассматриваемым процессам, оборудованию, видам деятельности. Возможно использование экспертных оценок в систематизированном и структурированном процессе оценки вероятности. Для получения экспертных оценок следует использовать всю доступную информацию.

9.4.23. После проведения анализа каждому риску присваивается значение вероятности его воспроизведения согласно Таблице 2.

Таблице 2. Матрица оценки вероятности риска.

Числовое значение вероятности	Вероятность	Частота возникновения риска
1	Очень малая	Не произошло за последние 5 лет, потенциально практически не возможно
2	Малая	Не произошло за последние 5 лет, потенциальная возможность имеется, на среднем уровне
3	Средняя	Имело место быть за последние 5 лет, имеется потенциальная возможность на среднем уровне
5	Высокая	Имело место быть чаще чем 1 раз в 5 лет, имеется высокая вероятность
7	Не допустимая	Более одного случая в течение года последнего, имеется высокая вероятность

9.4.24. Анализ и возможно проводить как силами привлеченных специалистов, так и собственными силами. Оценка является экспертной.

9.4.25. Порядок проведения оценки рисков:

- Оценку рисков на рабочем месте в рамках Положения проводят матричным методом, согласно Матричный метод, ГОСТ 12.0.230.5-2018. Производят в следующей последовательности:
- Идентифицируют риски и при необходимости их проявления.
- Каждому идентифицированному риску ставят в соответствие возможный ущерб и соответствующее ему числовое значение (Таблица 1).

П/01-22				Лист 30 из 45
№ докум.	Подп.	Дата		

- Определяют качественные значения вероятностей наступления ущербов и исхода, не связанного с наступлением ущерба, и соответствующие числовые значения путем логического анализа событий или с использованием вербального описания вероятностей (Таблица 2).

- Путем перемножения численных значений вероятностей наступления ущербов на соответствующие числовые значения ущербов определяют риски по каждой из идентифицированных опасностей. Для наглядного понимания применяется Матрица оценки рисков:

Таблица 3. Матрица оценки риска.

Вероятность наступления ущерба	Тяжесть ущерба				
	Не значительная (1)	Малая (2)	Средняя (5)	Значительная (10)	Высокая (15)
Очень малая (1)	1	2	5	10	15
Малая (2)	2	4	10	20	30
Средняя (3)	5	6	15	30	45
Высокая (5)	5	10	25	50	75
Не допустимая (7)	7	14	35	70	105

- Риск R в общем случае рассчитывают суммированием произведений возможных дискретных значений ущерба здоровью U_i и жизни работника на вероятности P_i их наступления:

$$R = \sum_{i=1}^N P_i U_i \quad (1),$$

где N - количество дискретных значений возможных ущербов (одного типа, одной размерности) или объединяющих их групп.

9.4.26. Важным аспектом является возможность наступления события не, не связанного с наступлением ущерба. В связи с отсутствием происшествий на рабочих местах в течении длительного периода времени данный вариант является наиболее вероятным. Вероятность исхода, не связанного с наступлением ущерба, оценивают как максимально высокую.

9.4.27. Вычисляемое по формуле (1) значение является математическим ожиданием дискретной случайной величины - ущерба здоровью и жизни работника. Если ущерб является непрерывной случайной величиной, имеющей плотность распределения вероятностей, то риск рассчитывают по формуле:

$$R = \int U f(U) dU \quad (2),$$

9.4.28. Для сравнительного анализа удобнее пользоваться относительными значениями вероятности наступления рисков. Вероятность (частота) наступления ущерба, вызванного проявлением i -й опасности, определяют путем деления i -го числового значения вероятности на сумму числовых значений вероятностей, присвоенных идентифицированным опасностям и исхода не связанного с наступлением риска.

$$P_i^{\text{отн}} = \frac{P_i}{\sum P_i} \quad (3),$$

9.4.29. При применении относительных значений формула (1) приобретает следующий вид:

$$R^{\text{отн}} = \sum_{i=1}^N P_i^{\text{отн}} U_i$$

(4),

9.4.30. Результаты оценивания степени риска для удобства восприятия и дальнейшего использования могут быть дополнительно обозначены с помощью трех цветовых зон: зеленой, желтой, красной. К зеленой зоне относят пренебрежимо малые риски.

9.4.31. К желтой зоне относят допустимые риски, допускаемые организацией на данном этапе развития науки, техники и технологий с учетом требований национального законодательства, то есть те степени риска, с которыми организация согласилась и приняла на себя. При рисках такой степени имеется возможность допуска работающих к работе, но обязательно при строгом соблюдении установленных регламентов выполнения работ и использования регламентированных мер и средств безопасности, то есть при условии применения специальных мер безопасности.

9.4.32. К красной зоне относят недопустимые риски. Организация должна сосредоточить свои усилия на управлении рисками красной зоны с целью перевода их в желтую зону при внедрении дополнительных средств и регламентов обеспечения безопасности труда.

Таблица 4. Значимость уровня профессионального риска

Интервал значений риска	$0 < R \leq 1$	$1 < R \leq 5$	$5 < R \leq 10$	$10 < R < 15$	$R = 15$
Значимость риска	Не значительный	Малый	Средний	Высокий	Значительный

9.4.33. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

9.4.34. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором учитываются следующие ее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ГКУ;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

9.4.35. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

9.4.36. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ГКУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

9.4.37. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении являются административно-общественный контроль состояния условий труда, а также подготовка (обучение) по охране труда.

9.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

9.5.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

9.5.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ГКУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников учреждения;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в учреждении.

9.5.3. Работники подлежат 1 раз в 2 года прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

9.5.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

9.5.5. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

9.6. Обязательные психиатрические освидетельствования.

9.6.1. Работники подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее - освидетельствование).

9.6.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности.

9.6.3. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

9.6.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управ-

ления здравоохранением.

9.6.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

9.6.6. Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

9.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

9.7.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

9.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

9.8.1. С целью организации процедуры информирования работников учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

9.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

9.9.1. Руководитель ГКУ обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.9.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

9.9.3. Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю.

9.9.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

9.9.5. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

9.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

9.10.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

9.10.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

9.10.3. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

9.10.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

9.10.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) и утверждаются директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

9.10.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

9.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

9.11.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

9.11.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ГКУ до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в учреждении;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности ГКУ (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности трудовой деятельности.

9.12. Расследование несчастных случаев с работниками во время трудовой деятельности.

9.12.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.12.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

9.12.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

9.12.4. Порядок реагирования директора на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

9.12.5. Руководитель учреждения обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

9.12.6. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

9.12.7. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

9.12.8. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.12.9. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда учреждения и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда.

9.12.10. Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по учреждению проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются директору для принятия решений.

10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

10.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

10.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материа-

лов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;

- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео фиксация.

Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

Ежегодно учреждение составляет отчет о функционировании СУОТ.

10.3. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- способность СУОТ, действующей в ГКУ, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

10.4. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

10.5. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

11. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

11.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

11.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

11.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения,

ответственные лица утверждаются директором.

11.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

11.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по улучшению СУОТ.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

12.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ГКУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

12.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

12.3. Директор определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления.

12.5. Директор также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.6. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

12.7. Комплект документов системы управления охраной труда в учреждении зависит от:

- характера, вида деятельности учреждения и его размера;
- требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

12.8. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и положение о системе управления охраной труда. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

12.9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:

- политику (стратегию) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности учреждения мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

12.10. В качестве особого вида документов СУОТ которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи)- включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональ-

ных заболеваний;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдений за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

12.11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

12.12. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законо-

дательстве;

- распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

12.13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

12.14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников;
- результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

12.15. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

13. ПЕРЕДАЧА И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

13.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в учреждении.

13.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).

13.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри учреждения.

13.4. Внутренние коммуникации должны иметь следующую структуру:

13.4.1. Вертикальный поток информации:

- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
- снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

13.4.2. Горизонтальный поток информации:

- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
- поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

13.4.3. Система внутренней связи с персоналом создает условия:

- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функцио-

нировании СУОТ;

- позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
- демонстрирует серьезность намерений администрации ГКУ;
- содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
- позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

13.4.4. Эффективная система внешней связи обеспечивает:

- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
- эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

13.4.5. Способы коммуникации могут быть следующие:

- совещания;
- информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
- целевые обходы объектов учреждения;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт учреждения.

13.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками.

13.6. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

14. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ, ПРОВОДИМЫЙ В ГКУ

14.1. Директор через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

14.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения; оригинал положение о СУОТ;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

14.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
- аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с

утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;

- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками и профессиональными заболеваниями;

- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

14.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией учреждения должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

14.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

14.6. Директор по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

14.7. По результатам анализа со стороны директора дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

14.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ директор должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда работников и их представителей.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

15.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в учреждении устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

15.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

15.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в декабре текущего года.

15.4. В качестве наглядной агитации необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Кабинет охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

15.5. Специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

16.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда.

16.2. Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящее Положение о СУОТ является локальным нормативным актом ГКУ, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1 настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил.

18. ПРИЛОЖЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ О СУОТ

Поз.	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
A1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)	ТК РФ
A2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 04.03.2022)	КоАП
A3	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)	52-ФЗ
A4	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	125-ФЗ
A5	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О специальной оценке условий труда» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)	426-ФЗ
A6	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н (ред. от 27.04.2020) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"	Приказ 33н
A7	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"	Приказ 776н
A8	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"	Приказ 290н
A9	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	Постан. 1/29
A10	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") в ступит в действие с 01.09.2022 г.	Постан.2464
A11	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"	Постан. 1160
A12	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"	Приказ 771н

Поз.	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
A13	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)"	Приказ 656н
A14	Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков"	Приказ 926
A15	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей"	Приказ 36
A16	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"	Приказ 773н
A17	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места"	Приказ 774
A18	ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»	
A19	Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»	
A20	МОТ-СУОТ 2001 ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»	
A21	ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ)	

