

Утверждаю:
 Директор ГКУ «КЦСОН
 в Лескенском муниципальном
 районе МТ и СЗ КБР
 М.Б. Бекалдиева
 № 15 января 2021г.



**План
 работы по контролю качества социального обслуживания ГКУ «КЦСОН в Лескенском муниципальном районе»
 МТ и СЗ КБР 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Учреждения в области контроля качества предоставления социальных услуг	постоянно	Афаунова З.М.	
1.2.	Составление графиков проведения плановых проверок качества предоставления социальных услуг Учреждения на 2021 год	14.02.2021г.	Афаунова З.М.	
1.3.	Разработка планов структурных подразделений Учреждения по самоконтролю в области качества предоставляемых услуг на 2021 год	14.02.2021г.	зав. отделением	
1.4.	Подведение итогов работы службы контроля первого и второго уровня за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг	25.12.2021г.	Афаунова З.М. зам.директора	
1.5.	Разработка плана мероприятий по устранению	при выявлении	Афаунова З.М.	

	выявленных недостатков в области качества социального обслуживания	недостатков	
1.6.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по устранению отмеченных недостатков в области качества предоставления социальных услуг	по мере устранения выявленных недостатков	Афаунова З.М. зам.директора
2. Контроль работы сотрудников			
2.1.	Соблюдение требований по охране труда, ведению документации	по графику проверок	специалист по охране труда
2.2.	Качество заполнения документов по оплате за предоставленные социальные услуги	ежемесячно	зав. отделением
2.3.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений	по графику контроля	зав. отделением
3. Контроль качества обслуживания			
3.1.	Проведение комплексных проверок качества предоставления социальных услуг в отделениях Учреждения	по графику комплексных проверок	Афаунова З.М.
3.2.	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях	по графику контроля	зав. отделением
3.3.	Посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг	по графику контроля	зав. отделением
4. Контроль санитарного состояния помещений			
4.1.	Проверка санитарного состояния помещений Учреждений	по графику работы	Афаунова З.М.
5. Контроль методической и инновационной работы			
5.1.	Проверка проведения профессиональной учебы (семинары, акции) оценка качества ее проведения и оформления)	по графику работы	Афаунова З.М.



Заместитель директора

З.М. Афаунова